



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-REST)

Distretto Scolastico n. 27

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**

**L.S. - ISA - IPSIA**

Via delle Ginestre, snc -

87055 San Giovanni in Fiore (CS)

Tel. 0984/992265 - Fax 0984/976010 C.F. 98113150787 - C.M.: CSIS078007

e\_mail:- CSIS078007@istruzione.it - Pec - CSIS078007@pec.istruzione.it

Sito web: [www.liceisgf.gov.it](http://www.liceisgf.gov.it)



Prot. n. 1042/14.1.0

San Giovanni in Fiore, 11/02/2020

(Avviso AOODGEDIF/prot. n. 2775 del 08/03/2017)

**PON "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014-2020**

**Autorizzazione MIUR prot. n. AOODGEDIF/27024 del 21/08/2019**

**Cod. progetto 10.2.5A-FSEPON-CL-2019-199**

**Cod. CUP H18I19000540006**

Alla prof.ssa SGRO Angela

S E D E

Oggetto: Incarico di ESPERTO nell'ambito del progetto PON "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" - Annualità 2014-2020 - Cod. progetto 10.2.5A-FSEPON-CL-2019-199 - Modulo "Promozione della cultura d'impresa, dello spirito di iniziativa, della cultura del successo/fallimento e consapevolezza della responsabilità sociale" - Titolo "Start up e new economy".

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Programmazione dei Fondi Strutturali Europei "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020;
- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEDIF/2775 del 08/03/2017- "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014-2020 per la realizzazione di "Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità" -Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 - Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;
- VISTO il progetto presentato da questo Istituto;
- VISTA l'autorizzazione MIUR prot. n. AOODGEDIF/27024 del 21/08/2019 ad attuare il progetto definito dal seguente codice: **10.2.5A-FSEPON-CL-2019-199**;
- RILEVATA la necessità di affidare l'incarico di supporto del dirigente scolastico per il coordinamento e l'organizzazione;
- VISTO il Regolamento d'Istituto per le attività istruttorie e negoziali secondo le direttive del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, adottato con delibera n. 3 - verbale n. 5 del 27 febbraio 2019 del Consiglio d'Istituto;
- VISTO il verbale . 3 del 28/11/2019 del Collegio dei docenti, delibera n. 5 di individuazione del personale docente a cui affidare l'incarico di ESPERTO;

## INCARICA

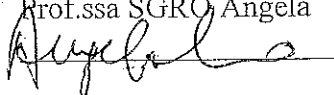
la S.V. quale ESPERTO nell'ambito del progetto PON "Per la *Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento*" - Annualità 2014-2020 – Cod. progetto 10.2.5A-FSEPON-CL-2019-199 – Modulo "Promozione della cultura d'impresa, dello spirito di iniziativa, della cultura del successo/fallimento e consapevolezza della responsabilità sociale" – Titolo "Start up e new economy", garantendo le prestazioni lavorative per n. 30 ore in orario extrascolastico e deve attenersi scrupolosamente alle seguenti indicazioni e in particolare:

- ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.
- organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.
- ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
- è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti.
- il suo compito principale, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esecuzioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via).
- si occupa della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione.
- sulla base del programma definito, articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
- nella fase di realizzazione, gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi.
- il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
- partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei , modulo/moduli riferiti al suo incarico.
- gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite.
- la partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza,
- la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo incarico.
- conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento.
- capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.
- deve saper creare ambienti favorevoli all'auto - apprendimento e al collaborative learning.
- motivare gli allievi e trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso.

L'istituto corrisponderà alla S.V. la somma di €. 70,00 l'ora, onnicomprensive delle ritenute fiscali previdenziali e assistenziali, per le ore effettivamente prestate.

Il pagamento avverrà, dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico e che pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi, potrà essere attribuito alla scuola.

Firma per accettazione  
Prof.ssa SGRO Angela



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Angela AUDIA

